

Pädagogische Fachkraft

für die Leitung der Mädcheneinrichtung "Schilleria" zum 1.10. 10 gesucht.

Aufgabengebiete: offene, hinausreichende Kinder- und Jugendsozialarbeit in Neukölln, stadteilnahe Gewaltprävention, Elternarbeit und sozialräumliche Vernetzung, Anleitung von Honorarkräften/Freiwilligen, Einwerben von Drittmitteln, konzeptionelle Weiterentwicklung, Die Tätigkeit ist vielfältig und abwechslungsreich, erfordert Kreativität und Stressresistenz, Arbeitszeiten liegen häufig nachmittags/abends. Wir erwarten Berufserfahrung, speziell Erfahrungen in der interkulturellen, niedrigschwelligen Mädchenarbeit. Wir bieten: 30 Std.Woche, Bezahlung analog BAT Vb/IVb.

Bewerbungen bis 30.8.2010 an MaDonna Mädchenkult.Ur e.V.; Falkstr.26, 12053 Berlin/ Mail: Madonnaedchenpower@web.de,

Aufgabenbeschreibung Sozialpädagogin Mädchencafé Schilleria

1. Niederschwellige Kinder- und Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit
 - Zielgruppe: Mädchen und junge Frauen (insbesondere mit Migrationshintergrund), „soziale Mischung“ aus Kiez.
 - Ganzjährig geöffnet,
 - mindestens 30 Stunden / Woche,
 - 340 Angebotsstunden / Monat
 - offene Arbeit
 - Freizeitangebote
 - Multimedia, Sport und (Jugend)Kultur
 - Hausaufgaben- und ggf. Nachhilfe
 - niederschwellige politische Bildung: Partizipation, Kinder- und Frauenrechte
 - integrierte Einzel- und Gruppenberatung
 - geschlechterbewusste Gewaltprävention
 - Gewalt in der Erziehung,
 - häusliche Gewalt,
 - Straßengewalt (vernetzte Prävention)
 - Elternarbeit
2. Vernetzung im Sozialraum (Quartiersmanagement, RSD / Jugendamt, Kinder- und Jugendeinrichtungen im Kiez, Polizei, Schulen u.a.)
3. Aufbau und (An)-Leitung eines Teams von Honorarkräften, Praktikantinnen, Freiwilligen/Ehrenamtlichen, MAE-Mitarbeiterinnen, Peer-Helferinnen u.a.
4. Teilnahme an der Kiez-AG, gem. § 78 KJHG; LeiterInnensitzung (Kinder- und Jugendeinrichtungen) Region NW, LeiterInnensitzung alle Regionen
5. Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Webseite, Vorstellung und ca. jährliche Dokumentation der Arbeit für BesucherInnen, SpenderInnen, Geldgeber)
6. Drittmittel (Kontakte, Anträge, Verwendungsnachweise), Spenden
7. Monatliche Abrechnung der Barkasse/-n
8. Standardisiertes Berichtswesen und Qualitätskontrolle (Handbuch Jugendarbeit usw.)

August 2010